

# Вопросы работодателю: лист с местом для ответов

Распечатайте и отмечайте, на что ответили. Не обязательно спрашивать всё — но первые три блока (деньги, график, оформление) стоит закрыть до первого выхода.

Версия 1.0    Содержание проверено 19.09.2026

Веб-версия: [kurer-msk.ru/biblioteka/voprosy-rabotodatellyu/](http://kurer-msk.ru/biblioteka/voprosy-rabotodatellyu/)

## КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. Отметьте вопросы, которые зададите; первые три блока закройте до первого выхода.
2. Ответ запишите сразу, своими словами.
3. Совпало «настораживает» — проверьте вакансию по чек-листу.

### 1 Деньги

- ☐ 1. Сколько платят: ставка в час, за смену, за заказ или оклад?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 2. Есть ли минимум за смену, если заказов или работы мало?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 3. Когда платят: в день, в неделю, в месяц? В какой день?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 4. Как платят: на карту, наличными, через приложение?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 5. Что входит в премию и от чего она зависит?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 6. За что могут удержать: недостача, порча, опоздание, невыход?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 7. Оплачивается ли обучение и первый день?  
\_\_\_\_\_

*Настораживает:* «зарплата обсуждается на месте», «от 150 тысяч» без деталей, «первый день пробный, бесплатно».

### 2 График

- ☐ 8. Какие смены и какой длины? Можно ли выбирать?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 9. Есть ли короткие смены или неполный день?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 10. За сколько нужно предупредить о невыходе и что за это бывает?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 11. Сколько перерывов и когда?  
\_\_\_\_\_
- ☐ 12. Бывают ли переработки и как их оплачивают?  
\_\_\_\_\_

*Настораживает:* «график узнаете по факту», «выходные — как получится».

### 3 Оформление

- ☐ 13. Как оформляют: трудовой договор, ГПХ, самозанятость?  
\_\_\_\_\_

☐ 14. Кто работодатель – компания, ИП или сервис? Название?

---

☐ 15. Когда подписывают документы – до первой смены или после?

---

☐ 16. Есть ли договор о материальной ответственности и за что именно?

---

☐ 17. Какие документы нужны: паспорт, СНИЛС, ИНН, медкнижка, справки?

---

*Настораживает: «оформим позже», «оставьте паспорт», «сначала оплатите документы».*

#### **4 Рабочее место и условия**

☐ 18. Что выдают: форму, инвентарь, технику? Это бесплатно и возвратно?

---

☐ 19. Где переодеться, оставить вещи, поесть?

---

☐ 20. Есть ли инструктаж по безопасности?

---

☐ 21. К кому обращаться с вопросами в первый день?

---

*Настораживает: форма «в счёт зарплаты» без озвученной суммы, «инструктаж не нужен».*

#### **5 Перспектива**

☐ 22. Есть ли рост: старший смены, другая позиция, повышение ставки?

---

☐ 23. Как часто пересматривают оплату?

---

☐ 24. Сколько люди обычно здесь работают?

---

☐ 25. Почему открыта вакансия?

---

*Настораживает: «текучка большая, поэтому и набираем» без объяснения причины.*

**Дальше.** Если ответы устраивают – соберите документы по чек-листу документов для старта и посмотрите чек-лист первого рабочего дня. Если что-то из «настораживает» совпало – проверьте объявление по чек-листу безопасной вакансии.

Лист [kurer-msk.ru](http://kurer-msk.ru) – бесплатный, без регистрации. Все материалы: [kurer-msk.ru/biblioteka/](http://kurer-msk.ru/biblioteka/)