Перед подписанием: сверка условий договора

Десять минут с договором до подписи экономят месяцы споров. Пройдите по пунктам своей формы оформления; любой красный флаг — повод попросить исправить или не подписывать. Это чек-лист общего порядка, не юридическая консультация.

Версия 1.0 Содержание проверено 19.09.2026

Веб-версия: kurer-msk.ru/biblioteka/chek-list-pered-podpisaniem-dogovora/

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. Выберите раздел своей формы: трудовой договор, ГПХ или платформа.
2. Сверяйте пункты с текстом договора, а не с устными обещаниями.
3. Любой красный флаг — попросите исправить или не подписывайте.

1 Трудовой договор

- ☐ Работодатель назван с реквизитами (ИНН, ОГРН, адрес); тот же, что в объявлении.
- ☐ Ваша должность и обязанности описаны; место работы указано.
- ☐ Дата начала работы стоит; договор бессрочный или срок указан.
- ☐ Оплата — сумма оклада или ставки, а не «согласно штатному расписанию» без цифры.
- ☐ Дни выплат указаны и их не меньше двух в месяц (ст. 136 ТК РФ).
- ☐ Режим работы: смены, часы, выходные — совпадают с тем, что обещали.
- ☐ Испытательный срок, если есть, — не больше 3 месяцев (ст. 70); при договоре до 2 месяцев его быть не должно.
- ☐ Договор о материальной ответственности — отдельный, и вы понимаете, за что отвечаете.
- ☐ Нет «штрафов», «удержаний за форму», «отработки обучения» — ТК таких не знает.
- ☐ Ваш экземпляр с подписью работодателя у вас на руках.

2 ГПХ

- ☐ Заказчик с реквизитами.
- ☐ Предмет: что именно делаете и что считается результатом.
- ☐ Цена или ставка и порядок расчёта.
- ☐ Срок оплаты после акта — в днях, не «по мере поступления».
- ☐ Порядок приёмки: как подписывается акт, что если заказчик «не принял».
- ☐ Порядок расторжения и уведомления.
- ☐ Нет пунктов о графике и подчинении — иначе это трудовые отношения под видом ГПХ.

3 Платформа (оферта и правила)

- ☐ Ставки и коэффициенты — где смотреть и как меняются.
- ☐ Сроки и минимальная сумма вывода.
- ☐ За что блокируют аккаунт и как обжаловать.
- ☐ Кто формирует чеки самозанятого и как удерживается налог.
- ☐ Поддержка: как связаться и в какой срок отвечают.

4 Красные флаги

- ☐ Нет суммы оплаты или дня выплаты.
- ☐ «Оформим позже», «подпишете после стажировки».
- ☐ Просят оплатить форму, обучение, «страховку».
- ☐ Просят оставить оригинал паспорта.
- ☐ Работодатель в договоре не тот, что в объявлении, и это не объяснили (аутстаффинг — законно, но должно быть названо).

Дальше. Разница форм — трудовой договор, ГПХ или самозанятость; испытательный срок подробно — гайд; как устроены выплаты — здесь. Вопросы, которые задать до договора, — вопросы работодателю.

Что неясно — спросить до подписи

Пункт договора	Что спросить
Что ответили	**Исправили в тексте?**

Лист kurer-msk.ru — бесплатный, без регистрации. Все материалы: kurer-msk.ru/biblioteka/