Касса: приём смены, расхождение и сдача

Что согласовать до доступа к кассе, что сверить вместе с ответственным при приёме и сдаче и как нейтрально записать расхождение. Порядок и формы задаёт инструкция работодателя — лист её не заменяет.

Версия 1.0 Проверено 18.10.2026

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. До первого доступа к кассе задайте вопросы раздела 1.
2. При приёме и сдаче сверяйте вместе с ответственным и записывайте, откуда взято ожидаемое значение.
3. Не сошлось — лист расхождения: только факты, без выводов о вине.

1 До доступа к кассе

- ☐ Кто ответственный при приёме и сдаче: старший кассир или администратор.
- ☐ По какому отчёту или документу сверяется наличность и где его смотреть.
- ☐ Как оформляются возвраты, отмены и изъятия и кто их подтверждает.
- ☐ Вход в программу — свой, его выдаёт работодатель; под чужим или общим входом не работать.
- ☐ Что делать при расхождении: кому сообщать и как это записывают в организации.

2 Приём смены

ЧТО СВЕРИТЬ	ОТКУДА ОЖИДАЕМОЕ ЗНАЧЕНИЕ	СВЕРЕНО ВМЕСТЕ С	СОВПАЛО?
Наличные на начало смены			
Бланки и документы, если их выдают			
Касса, терминал, сканер работают			
Что осталось непроверенным			

3 Учебная сверка наличных

Упрощённая модель — только наличные в кассе. Полный кассовый учёт конкретной организации шире; это пример арифметики.

СТРОКА	СУММА, ₽	ОТКУДА
Остаток на начало смены	1 500	принято при старшем
+ Поступления наличными	4 000	отчёт кассы
- Возврат наличными	700	отчёт кассы, подтверждён старшим
- Документированное изъятие	800	документ об изъятии
= Ожидаемо в кассе	4 000	1 500 + 4 000 - 700 - 800
Пересчитано	3 900	пересчёт при старшем
Расхождение	-100	3 900 - 4 000

> Оплаты картой — в примере 9 000 ₽ — в наличную сверку не прибавляют: этих денег в кассе нет. Сначала пересчёт при старшем и проверка возвратов, отмен и безналичных операций: часть расхождений находится в отчёте.

4 Лист расхождения

Время

Участок проверки: наличные, документ, товар

Ожидаемое значение и откуда оно

Фактическое значение

Что пока неизвестно

Кому сообщено и когда

Какое подтверждение получено

ЗАПОЛНЕННАЯ УЧЕБНАЯ ЗАПИСЬ

Время: 21:40. Участок: наличные, касса № 2. Ожидаемо: 4 000 ₽ — по отчёту кассы за смену с учётом возврата 700 ₽ и изъятия 800 ₽. Фактически: 3 900 ₽, пересчитано вместе со старшим кассиром. Расхождение: -100 ₽. Неизвестно: были ли отмены после 21:00 — отчёт по отменам ещё не смотрели. Сообщено: старшему кассиру в 21:45, устно и сообщением в рабочем чате. Подтверждение: ответ «проверим отчёт по отменам утром».

Не докладывайте свои деньги, не подписывайте сведения, которые считаете неверными, и не делайте вывод о вине — ни своей, ни чужой. Расхождение — это запись о том, что не сошлось. Если работодатель решит, что есть ущерб, при трудовом договоре он проводит проверку и запрашивает ваше письменное объяснение (ст. 247 ТК РФ).

5 Сдача смены

- ☐ Наличные пересчитаны при ответственном, результат записан.
- ☐ Отчёт кассы сверен; что не проверено — записано.
- ☐ Открытые вопросы переданы: кому и с каким следующим шагом.
- ☐ Свой вход в программу закрыт.

Лист не учит операциям на кассе: как пробивать, отменять и исправлять чеки, объясняет работодатель. Разбор «касса не сошлась» — kurer-msk.ru/professii/kassir/.

Бесплатно, без регистрации. Актуальная версия: kurer-msk.ru/professii/kassir/ · все материалы: kurer-msk.ru/biblioteka/