

Получение и возврат рабочего оборудования: комплект, состояние, подтверждение

Когда выдают сумку, форму, сканер, терминал или другой инвентарь: что записать при получении, как сообщить о расхождении и как сдать тот же комплект. Это ваш рабочий лист – дополнение к акту и порядку работодателя, а не замена им.

Версия 1.0 Проверено 18.10.2026 Есть DOCX для правки

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. При получении впишите каждый предмет и замечания, сфотографируйте дефекты.
2. Расхождение – сразу сообщением 1; сохраните ответ.
3. При возврате заполните вторую таблицу и сообщение 2; сохраните подтверждение сдачи.

Кто выдаёт: компания, склад, пункт	Дата и место получения
Как выдача оформлена у работодателя: акт, отметка в приложении, ведомость, никак	Залог: сумма и когда вернут (если есть)

1 Получение: что выдали

ПРЕДМЕТ И КОЛИЧЕСТВО	НОМЕР ИЛИ МЕТКА	КОМПЛЕКТУЮЩИЕ	ВИДИМЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ	ФОТО: ИМЯ ФАЙЛА

- ☐ Техника включается и работает: сканер, терминал, зарядное.
- ☐ Замечания записаны до того, как начали пользоваться.
- ☐ Фото: общий план комплекта и крупно каждый дефект; имя файла вписано в таблицу.
- ☐ Кому сообщили о замечаниях и какое подтверждение получили – записано ниже.

Кому сообщили о замечаниях	Подтверждение: отметка в акте, ответ в чате, номер обращения
----------------------------	--

Сообщение 1. Расхождение при получении

Когда использовать. Выдали не то, не всё или с дефектом, а в акте или приложении этого нет.

Здравствуйте, [имя]. [Дата] я получил(а) [что выдали] в [место]. При получении заметил(а): [чего не хватает / какой дефект и где]. Фото прилагаю. Прошу отметить это в [акте / приложении] или подтвердить ответом, что замечание принято.

- | | |
|--|--|
| ЗАМЕНИТЬ
[имя], [дата], [что выдали], [место], [замечание], [где отметить] | ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ <ul style="list-style-type: none">• Отправлено до начала работы с этим предметом.• Ответ сохранён вместе с фото. |
|--|--|

Залог – деньги, которые вернут при сдаче; в расходы его не записывайте. Удержание за повреждение лист не считает: порядок задаёт договор, а при трудовом договоре – Трудовой кодекс: работник отвечает за прямой действительный ущерб, после проверки и его письменного объяснения (ст. 238 и 247 ТК РФ).

2 Возврат: что сдаю

ПРЕДМЕТ	СОСТОЯНИЕ ПРИ СДАЧЕ	НОВОЕ С МОМЕНТА ПОЛУЧЕНИЯ	КТО ПРИНЯЛ И КОГДА

- ☐ Сдаёте тот же комплект, что в таблице получения, с комплектующими.
- ☐ Фото при сдаче: общий план и места, о которых была запись при получении.
- ☐ Подтверждение сдачи: подпись, отметка в приложении или ответ в чате с датой.
- ☐ Залог: когда и как вернут — записано.

Сообщение 2. Подтверждение сдачи и расхождение при возврате

Когда использовать. Сдали оборудование и нужна письменная отметка; или при приёмке указали дефект, который был уже при выдаче.

Здравствуйте, **[имя]**. **[Дата]** я сдал(а) **[что сдано]** в **[место]**, принял(а) **[кто]**. Прошу подтвердить приём комплекта ответом.

Если есть замечание: отмеченный при приёмке **[дефект]** был при выдаче **[дата выдачи]** — он есть в моём сообщении от **[дата]** и на фото, прилагаю.

ЗАМЕНИТЬ

[имя], **[дата]**, **[что сдано]**, **[место]**, **[кто принял]**, **[дефект]**,
[дата выдачи]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Ссылка на запись при получении, а не спор на словах.
- Есть залог — спросите дату его возврата.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ — ДАННЫЕ УСЛОВНЫЕ

Термосумка — 1 шт., метка «С-14». Комплектующие: съёмная перегородка, дождевой чехол.

Замечание: потёртость на левом углу крышки, фото IMG_0412. Сообщили координатору пункта, ответ в чате «замечание принято» — 21.10.2026.

Чем отличается от «Сверки условий перед подписанием»: там проверяют предложение до работы, здесь — фактический комплект при передаче. Оба листа — на kurer-msk.ru/biblioteka/.

Бесплатно, без регистрации. Актуальная версия: kurer-msk.ru/biblioteka/poluchenie-i-vozvrat-oborudovaniya/ · все материалы: kurer-msk.ru/biblioteka/