

Подтверждение договорённостей после разговора: три сообщения

После звонка или встречи коротко напишите собеседнику, о чём договорились, и отдельно — что ещё не решено. Так обе стороны видят одно и то же. Сообщение остаётся записью, но не заменяет договор и оформление.

Версия 1.0 Проверено 18.10.2026 Есть DOCX и TXT для правки

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. Сразу после разговора заполните поля: что делаю, где и когда, что даёт другая сторона, оплата.
2. Выберите сообщение: первый разговор, изменение условий или разовое задание.
3. Попросите ответить «да» или поправить; молчание подтверждением не считайте.

1 Что записать сразу после разговора

С кем говорили: имя, должность, компания или заказчик

Дата и канал: звонок, встреча, видео

Что я делаю

Где и когда: адрес или формат, даты, часы

Что даёт другая сторона: форма, инструмент, доступ, обучение

Оплата — что прозвучало: за что, сколько, когда, как оформить

Что пока не согласовано и какой ответ нужен

Разделяйте «договорились» и «не решено». «Наверное», «обсудим позже», «обычно так» — это открытые вопросы, а не условия.

Сообщение 1. Итоги первого разговора

Когда использовать. Поговорили с работодателем или координатором о работе, до первого выхода.

Здравствуйте, [имя]. Спасибо за разговор [дата]. Коротко, как я понял(а): я [что делаю] — [где], с [даты], [дни и часы]. С вашей стороны — [что предоставляете]. Оплата — [за что, сколько, когда], оформление — [как].

Пока не решено: [вопрос] — подскажите, когда сможете ответить. Если что-то понял(а) неверно, поправьте, пожалуйста; если всё так — ответьте «да».

ЗАМЕНИТЬ

[имя], [дата], [что делаю], [где], [даты], [часы], [что предоставляю], [оплата], [оформление], [открытый вопрос]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Только то, что прозвучало; ничего не добавлено от себя.
- Открытые вопросы — отдельной фразой.

Сообщение 2. Изменение объёма или графика

Когда использовать. Договорённость уже была, теперь меняют часы, дни, задачу или оплату.

[Имя], правильно понимаю: с [даты] вместо [как было] будет [как станет]? Оплата при этом [остаётся прежней / меняется: как]. Остальное — как договаривались [дата]. Подтвердите, пожалуйста, ответом.

ЗАМЕНИТЬ

[имя], [даты], [как было], [как станет], [оплата], [дата прежней договорённости]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Пишете «было → стало», а не только новое.
- Про оплату не сказали — так и спросите.

Сообщение 3. Разовое задание

Когда использовать. Договорились о конкретном выезде, смене или поручении.

[Имя], подтверждаю задание: **[что сделать]**, **[дата]**, с **[начало]** до **[конец]**, **[адрес или формат]**.
Взять с собой: **[что]**. На месте обращаюсь к **[кто]**. Оплата — **[сумма или как считается]**, **[когда и как]**. Если что-то изменится, напишите, пожалуйста, сюда.

ЗАМЕНИТЬ

[имя], [задача], [дата], [время], [место], [что взять],
[контакт на месте], [оплата]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Время начала и конца, а не только дата.
- Кто встречает на месте — назван.

2 Если ответа нет

- Подождите разумный срок: до конца рабочего дня или до даты, которую назвали.
- Напишите ещё раз, один раз: «[Имя], подскажите, всё ли верно в сообщении от [дата]? От этого зависит, выхожу ли я [дата]».
- Молчание — не подтверждение. Не выходите, пока не согласованы место, время и оплата; отметьте в журнале поиска работы, что ответа нет.

ПРИМЕР — ДАННЫЕ УСЛОВНЫЕ

Здравствуйте, Ирина. Спасибо за разговор 21.10. Коротко, как я поняла: я сборщик заказов в магазине на ул. Примерной, с 27.10, по понедельникам, средам и пятницам с 17:00 до 22:00. С вашей стороны — форма и обучение в первый день. Оплата — 280 Р в час, раз в неделю на карту, оформление — самозанятость. Пока не решено: оплачивается ли учебный день — подскажите, когда сможете ответить. Если всё так — ответьте «да».

Соседние материалы: отклик на вакансию — набор «Отклик на вакансию»; спор о невыплате — комплект «Не засчитали работу или не пришла выплата»; проверка договора — «Сверка условий перед подписанием». Все — на kurer-msk.ru/biblioteka/.

Бесплатно, без регистрации. Актуальная версия: kurer-msk.ru/biblioteka/podtverzhdenie-dogovorennostej/ · все материалы: kurer-msk.ru/biblioteka/