Отклик на вакансию: готовые сообщения под ситуацию

Шесть сообщений для разных случаев: первый отклик без опыта, навык из другой деятельности, подработка в определённые часы, ответ «расскажите о себе», одно повторное обращение и короткие варианты для склада, магазина и кафе.

Версия 1.0 Проверено 18.10.2026 Есть DOCX и TXT для правки

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. Выберите ситуацию по строке «Когда использовать».
2. Замените всё в квадратных скобках своими фактами; чего у вас нет — удалите.
3. Перед отправкой пройдите «Проверить» под текстом и запишите отклик в журнал поиска.

1 Как выбрать сообщение и канал

Форма отклика на сайте вакансий — полный текст, 4–6 строк. Мессенджер работодателя — короче: кто вы, когда можете выходить, один вопрос. Звонок — те же факты устно; после звонка коротко напишите, о чём договорились, чтобы осталась запись.

ВАША СИТУАЦИЯ	СООБЩЕНИЕ
Опыта на такой должности нет, вакансия подходит по времени и месту	1. Первый отклик без опыта
Есть похожий опыт в другой деятельности: люди, деньги, техника, нагрузка	2. Навык из другой деятельности
Есть основная работа или учёба, свободны только определённые часы	3. Подработка в конкретные часы
Работодатель ответил и просит рассказать о себе	4. Ответ на «расскажите о себе»
Обещали ответить к дате, а дата прошла	5. Одно повторное обращение
Склад, магазин, кафе — нужен короткий текст	6. Короткие варианты

1. Первый отклик без опыта

Когда использовать. Опыта именно на этой должности нет, но вакансия подходит по времени и месту.

> Здравствуйте! Меня зовут **[имя]**. Откликаюсь на вакансию **[должность]**. Живу **[район]**, могу выходить **[дни и часы: «пн–пт с 18:00, сб весь день»]**. Опыта именно в этом нет, есть **[подтверждённый пример: «два лета помогал на складе у знакомых» / «права категории B» / «работа с людьми в семейном магазине»]**. Подскажите, пожалуйста, **[один вопрос: «какие смены сейчас открыты» / «когда можно выйти на стажировку»]**?

ЗАМЕНИТЬ

[имя], [должность], [район], [дни и часы], [подтверждённый пример], [один вопрос]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Указаны конкретные дни и часы, а не «любой график».
- Пример — то, что вы действительно делали.
- В конце один вопрос, а не список.

2. Навык из другой деятельности

Когда использовать. Опыта на такой должности нет, но есть похожее: работа с людьми, деньгами, техникой, физическая нагрузка.

> Здравствуйте! Меня зовут **[имя]**. Откликаюсь на вакансию **[должность]**. На такой должности я не работал(а), но **[подтверждённый навык: что делали, где и сколько — «два лета помогал(а) на кассе в семейном магазине»]**. Это пригодится здесь, потому что **[связь с работой: «аккуратно считаю деньги» / «спокойно общаюсь с покупателями»]**. Могу выходить **[дни и часы]**. Подскажите, пожалуйста, **[один вопрос]**?

ЗАМЕНИТЬ

[должность], [подтверждённый навык], [связь с работой], [дни и часы], [один вопрос]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Навык можно подтвердить: где, сколько времени, что именно делали.
- Не приписываете опыт или документы, которых нет.

3. Подработка в конкретные часы

Когда использовать. Есть основная работа или учёба, свободны только определённые вечера или выходные.

> Здравствуйте! Меня зовут **[имя]**, живу **[район, сколько минут до места]**. Ищу подработку в свободное время: могу выходить **[дни и часы с началом и концом — «вт и чт с 18:30 до 22:00, сб с 10:00 до 16:00»]**. Другие часы не смогу: основная **[работа / учёба]**. Если в это время есть смены, готов(а) выйти на стажировку **[дата]**. Бывают ли у вас короткие смены по **[4]** часа?

ЗАМЕНИТЬ

[имя], [район], [дни и часы], [работа / учёба], [дата], [длина смены]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Время указано с началом и концом.
- Честно сказано, каких часов не будет: так не позовут на неподходящую смену.

4. Ответ на «расскажите о себе»

Когда использовать. Работодатель ответил и просит рассказать о себе в переписке или по телефону.

> Мне **[возраст]**, **[учусь / работаю] [где]**, ищу подработку на **[часы]** рядом с домом. Опыта в **[сфера]** нет, но **[два примера надёжности с цифрами — «три года без опозданий на тренировки к 7 утра», «два месяца помогал(а) на складе у знакомых»]**. Могу выйти **[дата]**. Из документов есть **[паспорт, СНИЛС, ИНН; медкнижка — есть / готов(а) оформить]**.

ЗАМЕНИТЬ

[возраст], [учусь / работаю], [часы], [сфера], [два примера], [дата], [какие документы есть]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- 3–4 предложения, без пересказа резюме.
- Номера документов не пишете — только какие есть.

5. Одно повторное обращение

Когда использовать. Вам назвали дату ответа, и она прошла. Если дату не называли, спросите её в первом же ответе — тогда повторное сообщение будет к месту.

> Здравствуйте**[, имя]**! **[Дата отклика]** я откликнулся(лась) на вакансию **[должность]**, вы обещали ответить до **[дата]**. Подскажите, пожалуйста, рассматривается ли ещё моя кандидатура? Если место уже занято — тоже напишите, пожалуйста, чтобы я не ждал(а). Могу выходить **[дни и часы]**.

ЗАМЕНИТЬ

[имя, если знаете], [дата отклика], [должность], [обещанная дата], [дни и часы]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Пишете один раз. Нет ответа и после этого — отметьте в журнале «нет ответа» и ищите дальше.
- Без упрёков и давления.

6. Короткие варианты: склад, магазин, кафе

Когда использовать. Короткий отклик в мессенджере или на сайте сети.

> Склад, сборка, разовые смены. Здравствуйте! **[Имя]**, **[район]**. Готов(а) к сменам **[2/2, включая ночные / разовым по будням]**. К физической работе привык(ла) — **[пример]**. Документы: паспорт, СНИЛС, ИНН**[, самозанятость оформлена]**. Когда ближайшая стажировка?
>
> Магазин, касса, зал. Здравствуйте! **[Имя]**, живу рядом — **[район, минут до магазина]**. Могу выходить **[дни и часы]**, в том числе на неполные смены. Аккуратен(на) с деньгами — **[пример]**. Медкнижка **[есть / готов(а) оформить]**. Есть ли сейчас открытые смены и как проходит стажировка?
>
> Кафе, фастфуд, кофейня. Здравствуйте! **[Имя][, возраст — укажите, если вам 16–17 лет]**. Хочу работать у вас **[позиция]**: могу **[дни и часы]**. Люблю работать с людьми — **[пример]**. Медкнижка **[есть / готов(а) оформить]**. Подскажите, когда можно прийти на собеседование?

ЗАМЕНИТЬ

[имя], [район], [дни и часы], [пример], [позиция]

ПРОВЕРИТЬ ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ

- Выбран один вариант под вакансию, а не все три сразу.

2 Чего не писать

- «Рассмотрю любые предложения» и «готов к любому графику» — читается как «ни к какому».
- Пересказ резюме целиком.
- Просьбу о зарплате выше объявления до первой смены.
- Извинения за отсутствие опыта.
- Номер паспорта, адрес проживания и другие лишние сведения.

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СООБЩЕНИЯ 3 — ДАННЫЕ УСЛОВНЫЕ

Здравствуйте! Меня зовут Иван, живу в Марьино, до вас 10 минут пешком. Ищу подработку в свободное время: могу выходить во вторник и четверг с 18:30 до 22:00 и в субботу с 10:00 до 16:00. Другие часы не смогу: основная работа. Если в это время есть смены, готов выйти на стажировку 25 октября. Бывают ли у вас короткие смены по 4 часа?

3 Что дальше

Каждый отклик запишите в журнал поиска работы: дата, что обещали ответить, следующий шаг. Так видно, кому и когда писать повторно, а кому уже не нужно. Где искать подработку под свои часы — гайд «Как найти подработку». Если вместо этого выбираете доставку, анкета курьера заполняется на сайте сервиса — это отдельный путь, сообщение работодателю там не нужно.

Бесплатно, без регистрации. Актуальная версия: kurer-msk.ru/biblioteka/shablon-otklika-na-vakansiyu/ · все материалы: kurer-msk.ru/biblioteka/