Начало смены в торговом зале: порядок задач и видимый остаток

Как превратить набор поручений в последовательность: что сначала, где нужно согласование, что без старшего делать нельзя, и что осталось к концу смены. Учебный пример, а не регламент сети.

Версия 1.0 Проверено 18.10.2026

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1. В начале смены уточните у ответственного приоритеты и что вам делать нельзя.
2. Запишите поручения в лист и расставьте порядок по правилам раздела 2.
3. К концу смены — видимый остаток: что не сделано, почему и кто продолжает.

1 Пять минут с ответственным

Приоритеты смены со слов старшего

Что мне нельзя делать без согласования: например, менять цену, работать с неисправным оборудованием

Кому сообщать и как

2 Как расставить порядок

- Сначала то, что угрожает безопасности или ведёт к продаже неверного: перекрытый проход, просроченный товар, сомнительная цена.
- Потом то, где ждут люди: покупатель, коллега, который не может начать без вас.
- Потом то, что портится или имеет срок: холодный товар, переоценка, которая действует с сегодняшнего дня.
- Остальное — по оценке времени. Что не помещается — сразу сказать старшему, а не ускоряться в ущерб точности.

3 Рабочий лист

ЗОНА И ЗАДАЧА	ОСНОВАНИЕ ИЛИ СРОК	ЗАВИСИТ ОТ	ОЦЕНКА, МИН	СТАТУС И СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

4 Учебный пример: четыре поручения

ПОРУЧЕНИЕ	КОГДА	ГДЕ СОГЛАСОВАНИЕ
Проход перекрыт коробками	Первым: освободить проход или огородить — это безопасность	Тяжёлые коробки или чужая поставка — спросить, куда убрать
Цена на товаре вызывает сомнение	Вторым: сфотографировать ценник и сообщить старшему, пока покупатель не спросил	Цену в системе и ценник по предположению не менять — решает старший

ПОРУЧЕНИЕ	КОГДА	ГДЕ СОГЛАСОВАНИЕ
На полке не хватает товара	Третьим: принести со склада по инструкции	На складе нет — сообщить, «похожий» товар не выкладывать
Сделать фотоотчёт	Последним: когда проход и полка в порядке	Формат и срок отчёта — у старшего

Почему не по порядку получения: фотоотчёт могли поручить первым, но снимать полку с перекрытым проходом и пустыми местами бессмысленно, а сомнительная цена превращается в спор на кассе.

5 Остаток к концу смены

ЧТО НЕ СДЕЛАНО	ПОЧЕМУ	КТО ПРОДОЛЖАЕТ И КОГДА

Остаток большой — передайте его по листу «Передача незавершённых задач» из библиотеки. Учебная ситуация с пятью поручениями и расчётом времени — kurer-msk.ru/professii/rabotnik-torgovogo-zala/.

Бесплатно, без регистрации. Актуальная версия: kurer-msk.ru/professii/rabotnik-torgovogo-zala/ · все материалы: kurer-msk.ru/biblioteka/